



A INDÚSTRIA ESTÁ EM TUDO

ROTINAS ADMINISTRATIVAS

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Empresa: Conceitos;
- Funções de uma empresa: Comercial, Técnica, Financeira, Contábil, Administrativa, Segurança;
- Classificação: Pública, Privada, Mista, Física, Jurídica, Setores e Áreas;
- Comportamento: Comunicação no ambiente de trabalho, Feedback, Apresentação pessoal;
- Ética: Ética no ambiente de trabalho;
- Correspondência: Atas, Currículos, Declarações, Atestados, Procurações, Ofícios, Recibos;
- Escrevendo e-mail;
- Documentações: Contratos de locação e prestação de serviços, Cheques, Promissórias;
- Arquivamento/Documentos: Definição, importância e métodos de arquivamento;
- Finanças: Juro simples, Juro composto, Contas à pagar e receber;
- Atendimento: Atendimento telefônico e suas responsabilidades;
- Noções Comerciais: Marketing e Vendas;
- Noções de Contabilidade;
- Ferramentas de Qualidade: "5 Ss" no escritório.

Carga Horária: 60 horas

Período: 09/03/2020 á 09/04/2020

Horário: 18h30min ás 22h30min (2ª, 4ª e 5ª).

Pré-Requisito: A partir de 14 anos, Ensino Fundamental Incompleto.

Investimento: R\$ 695,00 (1+4) R\$ 139,00

Aluno indicado por empresa contribuinte 8%: R\$ 639,40 (1+4) R\$ 127,88

Ex-aluno SENAI 5%: R\$ 660,25 (1+4) R\$ 132,05

Pagamento á vista: Mais 5 %

Centro de Formação Profissional SENAI de Veranópolis

Rua Júlio Farina, - 150 - Bairro Renovação.

Veranópolis - RS

Fone: (54) 3437 2900

senaiveranopolis@senairs.org.br

www.senairs.org.br