ANEXO I – FORMULÁRIO PARA CURRÍCULO NÍVEL MÉDIO - FISCAL.

1 – REGRAS:

- a) Proceder a leitura da íntegra do Edital;
 b) Imprimir o Anexo I – Formulário para Currículo Nível Médio, preencher com letra legível, datar e assinar;
 c) Proceder à digitalização em um único arquivo no formato PDF, não superior 15mb, que deverá ser denominado com o **NOME/SOBRENOME** do concorrente (ex. *Fulano de Tal*), na seguinte ordem (não havendo os títulos constante no c3., o candidato deverá digitalizar/enviar os documentos obrigatórios constantes nos item c1. e c2.):

c1. ITEM OBRIGATÓRIO: Formulário para Currículo Nível Médio;

c2. ITEM OBRIGATÓRIO: Certificado ou Atestado de Conclusão de Ensino Médio (frente e verso); e

c3. ITEM FACULTATIVO: Diploma de Graduação ou Atestado de Conclusão, e/ou Comprovante de Matrícula em Curso de Graduação nas seguintes áreas: Administração, Administração Pública, Direito, Gestão Pública ou Processos Gerenciais; Certificados ou Atestados de Conclusão de Cursos de Aperfeiçoamento nas seguintes áreas: Administração, Administração Pública, Direito, Gestão Pública ou Processos Gerenciais (certificados emitidos até a data de publicação deste Edital); e Certificados ou Atestados de Conclusão de Cursos de Informática Básica e/ou de Idiomas.

d) Acessar a página inicial do serviço de *webmail*, selecionar a opção "ESCREVER MENSAGEM", em seguida, no campo "PARA/DESTINATÁRIO" inserir o endereço eletrônico do Município de Veranópolis, exclusivo para recebimento de inscrições – pssveranopolis2021@gmail.com, mencionando no local "ASSUNTO" o número, o ano e a função escolhida (exemplo. *Assunto: PSS nº 13/2021 – Fiscal*), por fim inserir como ANEXO o arquivo em formato PDF e ENVIAR o e-mail. Além das informações supracitadas, nenhum texto deverá ser escrito no corpo do e-mail.

2 – DADOS DO CANDIDATO (preencher):

Nome completo			
Data de Nascimento		Idade	
RG nº			
CPF nº			
Endereço (Rua/Nº/Bairro/Cidade/CEP)			
Telefone (com DDD)			
E-mail			

3 – RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA A PROVA DE TÍTULOS (preencher somente as duas primeiras colunas):

CATEGORIA	PONTUAÇÃO POR TÍTULO	CANDIDATO (preencher)		ESPAÇO PARA AVALIAÇÃO DA COMISSÃO (pontos por categoria)
		Quantidade	Pontuação	
Curso Superior Completo (diploma de graduação ou atestado de conclusão de curso) e/ou estar cursando (comprovante de matrícula no curso de graduação), nas seguintes áreas: Administração, Administração Pública, Direito, Gestão Pública ou Processos Gerenciais.	5,0 pontos			
Cursos de Aperfeiçoamento nas seguintes áreas: Administração, Administração Pública, Direito, Gestão Pública ou Processos Gerenciais (certificado ou atestado de conclusão)	3,0 pontos			
Cursos de Informática Básica e/ou de Idiomas (certificado ou atestado de conclusão)	2,0 pontos			
PONTUAÇÃO MÁXIMA	10,0 pontos	Quantidade Total	Pontuação Total	TOTAL:

OBS: A pontuação máxima considerada para avaliação será de 10,0 (dez) pontos, o que ultrapassar esse limite não será valorado.

Declaro, sob as penas da lei, a veracidade das informações prestadas, bem como, das cópias de todos os documentos anexados.

Veranópolis, RS, ____/____/____.

Assinatura do Candidato.