











Aos dez dias do mês de março de 2026, com início às treze horas e trinta e cinco minutos, nas dependências da ACIV, reuniram-se os conselheiros representando suas respectivas Entidades de maneira presencial, de forma ordinária a fim de deliberar acerca de assuntos relacionados ao Meio Ambiente. A reunião foi convocada e conduzida pelo Vice Presidente, Senhor Fabio Augusto de Oliveira e secretariada pela Conselheira Daniela Michelon Cielo. Os Conselheiros presentes são: Fábio pela OAB, João Guilherme pela Secretaria de Governo e Inovação, Clodomira pela Secretaria de Saúde, Lizete pelo Lions Clube, Nelson pela AMAVE, Gilberto pela APISSERRA, Mateus pela AEARV, Mateus pelo Serra Parque Jaboticaba, Daniela pela ACIV, Edina pelo Rotary e Lilian pela APAVE. Os representantes das Entidades IFRS e STR comunicaram sua impossibilidade de participação e as faltas são justificadas. O Vice Presidente Fábio cumprimentando a todos, efetuando a chamada e, estabelecendo quórum mínimo para a legalidade da reunião – estando em 11 entidades, abriu os trabalhos. Fábio informa que a Presidente Jaqueline pediu afastamento do cargo em virtude de compromissos assumidos na cidade de Porto Alegre, como já sabido por todos pelo grupo de conversas. O cargo correto que ele irá ocupar, se passará a presidente, ou conduzirá os trabalhos como vice-presidente em exercício será revisto, de acordo com o regimento interno e, a partir da próxima reunião, será comunicado aos conselheiros. Os conselheiros dispensaram a leitura da ata da reunião anterior, visto que esta foi exposta no grupo de WhatsApp e já foram feitas as observações e ajustes. Em seguida, passamos a deliberar sobre os assuntos que constam na pauta, para análise no dia: **1) Atualização sobre o assunto PMMA:** atualizando os colegas conselheiros, o grupo de estudos se reuniu no mês de janeiro passado, analisou o relatório recebido da UCS referente aos 12 meses e elaborou um ofício com alguns questionamentos técnicos, metodológicos e acerca dos mapas, referências e dos cronogramas cumpridos ou não. Diante disso, a equipe da UCS estará em Veranópolis no próximo dia 18/03 para uma reunião de esclarecimentos. Depois desta reunião o grupo de estudos colocará os demais conselheiros a par do andamento do contrato, execução e próximos passos do cronograma. Conselheiro João Guilherme informa que, diante dos apontamentos do grupo de trabalho, até o momento não foi paga a parcela prevista pelo relatório de 12 meses. Vice presidente Fábio, componente do grupo de estudos, informa que o relatório recebido tem um teor muito bibliográfico, mas deixando a desejar em aspectos técnicos, deixando o ofício à disposição dos conselheiros para análise. **2) Apresentação das pesagens – Coleta de resíduos:** Conselheiro João Guilherme apresenta os dados das planilhas que estão circulando entre os colegas para análise e conhecimento: Janeiro 2026: foram 556 ton de resíduos para o aterro sanitário. Para a Cooperciclo foram 15 ton e Associação foram 11 ton de resíduos recicláveis e 22 ton para o transbordo. Com relação a janeiro 2025, foram mais de 100 ton a menos para o aterro sanitário. Ainda foram 4 cargas de material de grande volume para a cidade de Carazinho, no mês de janeiro/2026. Já no mês de fevereiro: foram 477 ton para o aterro sanitário. Para a Cooperciclo foram 17 ton e para a Associação foram 13 ton de material reciclável e 7,8 ton para o transbordo. Com relação a fevereiro/2025 foram 54 ton a menos para o aterro sanitário. Conselheiro João Guilherme destaca que essa atividade está surtindo efeito e que, por isso, a Prefeitura irá adquirir uma balança para o município que será usada por três secretarias: Infraestrutura Urbana, Desenvolvimento Rural e Governo e Inovação (Departamento de Meio Ambiente). Questionado sobre o depósito irregular dos materiais de grande volume na garagem da Prefeitura, João Guilherme informa que o local está sendo revitalizado. Vice Presidente Fábio enfatiza que a municipalidade está de parabéns pelo esforço dedicado ao controle e organização da Coleta de Resíduos, haja visto que o sistema está funcionando e a parceria com a Cooperciclo e a Associação está dando resultados. João Guilherme informa também que foram adquiridos novos contêineres (104) para serem colocados no centro da cidade, uniformizando-os e que esses antigos e em bom estado, serão realocados para os bairros, onde existe a necessidade. Ainda, o projeto do CISGA/CEF para a coleta de resíduos apenas será implantado no final de 2027, sendo assim, haverá renovação do contrato com RN Freitas no mês de maio/2027. Com relação à adequação do município ao Marco do

Saneamento, a secretaria de Governo está organizando um estudo para a cobrança do serviço de coleta de resíduos, que deverá ser mensal e absorvido pela população. Tão logo o estudo esteja finalizado, será apresentado para o Conselho analisar e emitir parecer. AGESAN está auxiliando a Secretaria com relação a isso. Também será encaminhado ao Conselho um projeto de legislação para as empresas consideradas grandes geradores. **3) IBDF Retorno do Conselho perante a Lei:** Conselheiro João Guilherme informa que esteve reunido com o oficial de registro de imóveis e, juntos, elaboraram uma minuta de lei sobre o assunto, com o intuito de regularizar a questão. Cabe ao Conselho emitir um parecer para darmos andamento a esse assunto. Para o estudo será criado um grupo de trabalho, composto pelos conselheiros Fábio e Daniela. Será oportunizada a participação dos demais conselheiros no grupo, uma vez que algumas Entidades não estão presentes na reunião de hoje. Importante destacar que algumas áreas dos bairros foram fracionadas de forma irregular e as averbações das matrículas ficam irregulares também. Nessa minuta elaborada, dentre algumas sugestões está de que a área de reserva legal seja transferida para o município. O grupo de trabalho deve encaminhar o seu parecer para o grande grupo do Conselho avaliar antes da próxima reunião. **4) Distribuição dos Ofícios para o comércio/entidades:** Conselheira Daniela informa que as correspondências estão assinadas, os roteiros organizados, faltando apenas a entrega. Rotary e Lions irão conversar com as diretorias a fim de conferir se existe a possibilidade de fazerem isso. Daniela fica responsável por finalizar essa tarefa. **5) Capacitação CMMA/Conselheiros/Diretoria - DPM:** O Curso é disponibilizado pela DPM Educação, especificamente para participantes do CMMA. Dentre os assuntos abordados estão: noções introdutórias, noções de gestão ambiental, controle social, criação, funções, estrutura, FMMA, recursos, entre outros. O investimento é de R\$ 266,00 por participante, o custo é totalmente on-line e será realizado no dia 19/03 das 13h às 17h. Posto em votação, o pagamento fica autorizado a ser feito através do FMMA por unanimidade. Conselheiro João Guilherme fará contato com Rosiendi a fim de conferir se existe outra data prevista de realização do curso, caso contrário já fica autorizado o pagamento para os participantes do CMMA na turma do dia 19/03. **6) Prestação de Contas – Associação dos Recicladores Solidários Fonte da Esperança – Parcelas 06, 07 e 08:** Apenas para registro em ata, as prestações de conta das parcelas 06 – repasse feito em dezembro/2025, parcela 07 – repasse feito em janeiro/2026 e parcela 08 – repasse feito em fevereiro/2026 foram aprovadas no grupo de conversas nos respectivos meses. Todas as prestações apresentadas estavam de acordo. **7) Extrato da conta FMMA:** Atualmente contamos com R\$ 208.000,00 em conta corrente do FMMA, sendo que R\$ 36.000,00 está comprometido com pagamentos para a Associação durante o ano de 2026. Destaco que estes valores são aproximados. **8) Assuntos Gerais:** CORSAN: conselheiro João Guilherme informa que a falta d'água em nossa cidade está recorrente há dois meses e que a Empresa foi notificada oficialmente na última semana, além da notificação já encaminhada para a AGESAN. Na data de ontem, 09/03, representantes da AGESAN estiveram em nossa cidade, fazendo coleta de água para análise e vistoria dos pontos. Sabemos que a atual equipe de trabalho da Corsan não é suficiente para suprir a demanda. Já foi tratado deste assunto em reuniões da AMESNE e inclusive a concessão está sob análise do STF. A Corsan tem até 2033 para finalizar o processo de tratamento do esgoto. Já foram ofertados terrenos pela Prefeitura para construção de uma ETE em Veranópolis e eles estão em estudo de viabilidade. O atual terreno fica em Nossa Senhora da Paz. João Guilherme destaca que a municipalidade está fazendo sua parte, atendendo aos pedidos da população, levantando soluções e exigindo melhorias. Com relação à solução dos problemas enfrentados pela população com a CORSAN/RGE, uma sugestão importante é o CMMA elaborar um material informativo para as redes sociais orientando a população para que registre os pedidos formalmente através do aplicativo da CORSAN/RGE, usando o 0800 e os canais formais a fim de que fique registrado o pedido de melhoria/conserto/solução. Desta forma as agências reguladoras conseguem monitorar a quantidade de problemas e como são solucionados. Ainda será estudada a possibilidade do aplicativo da Prefeitura Municipal conduzir para o canal de atendimentos. Sendo esses os assuntos a serem tratados no dia, o Vice Presidente Fábio encerrou a reunião e eu, Daniela, lavrei a presente ata.

LISTA DE PRESENÇA – CONSELHO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

DATA: 10/03/2026 HORÁRIO: 13:30 LOCAL: Açu

ENTIDADE REPRESENTANTE	CONSELHEIRO (A)	ASSINATURA
Açu	Daniela M. Gels	
OAB	Fábio Augusto de Oliveira	
AEARV	MATEUS PRIMERI GASPARI	
Sema Parque Soboticaba	Mateus R. Giotto	
Apimemva	GILBERTO TAPIAL	
APRAVE	Alphon Domeneghini	
APAVE	Lulion Morim	
LIONS	LIBERTE DAL PONE FAVERO	
Sec. de Governo e Inerogação	João Guilherme Marinho	
S.M.S.	Leidiana R. Rocha	
PROLONNY	Edina Bruncato	