

Alvará Municipal

Secretaria: Finanças

Viabilidade

A solicitação de viabilidade tem por finalidade verificar a possibilidade de desempenhar a atividade pretendida no local informado. Trata-se de um requerimento em que é avaliada a conformidade da pretensão do empresário com o Plano Diretor de Desenvolvimento Ambiental Integrado (PDDAI).

Link de acesso <http://portalservicos.jucisrs.rs.gov.br/>

Solicitação do Alvará

Para Empresas e equiparados:

Preencher o formulário disponível em anexo

Anexar os seguintes documentos:

- Contrato social ou documento que constitui a empresa;
- Cópia Cartão CNPJ;
- Licença válida do Corpo de Bombeiros (APPCI, APSPCI ou CLCB) - se for o caso de atividades desenvolvidas no local;
- Se o imóvel não pertencer à empresa, é necessário cópia do contrato de locação não residencial ou autorização do proprietário do imóvel para utilização;

Para Autônomo:

Preencher o formulário disponível em anexo.

Anexar os seguintes documentos:

- Cópia da Carteira de Identidade;
- Cópia do CPF;
- Cópia do Certificado ou Diploma, caso o ramo de atividade exija formação;
- Licença válida do Corpo de Bombeiros (APPCI, APSPCI ou CLCB) - se for o caso de atividades desenvolvidas no local;
- Se o imóvel não pertencer ao solicitante, é necessária cópia do contrato de locação não residencial ou autorização do proprietário do imóvel para utilização.

Renovação do Alvará de Localização e Funcionamento

Período de 01 de junho a 31 de agosto

Preencher o formulário disponível em anexo.

- Cópia Cartão CNPJ no caso de empresa;
- Cópia do CPF e RG no caso de autônomo
- Licença válida do Corpo de Bombeiros (APPCI, APSPCI ou CLCB) - se for o caso de atividades desenvolvidas no local;
- Contrato social.

Baixa do Cadastro Econômico

- Preencher o formulário REQUERIMENTO DE BAIXA DO CADASTRO ECONÔMICO disponível abaixo para download;
- Anexar o contrato social ou documento equivalente, no caso de pessoa jurídica/equiparado.

OBS: A Documentação deve ser anexada digital e integralmente no momento da abertura do Protocolo. Caso constatada alguma divergência ou na necessidade de alguma exigência adicional, será informado/solicitado no próprio protocolo. É obrigação do contribuinte acompanhar o andamento do seu protocolo.

Link para acesso direto aos serviços ao cidadão, incluindo o protocolo:

<https://veranopolis.flowdocs.com.br/public/home>

Anexos

<http://www.veranopolis.rs.gov.br/uploads/servico/178/WbjbchvbrzUmj0W4LXxMknPNCcPRAumY.doc>
http://www.veranopolis.rs.gov.br/uploads/servico/179/BVdZ0S5z7zs-1v9zLWdj4Z_1i9sMMN2I.doc
<http://www.veranopolis.rs.gov.br/uploads/servico/180/pZnQ9Im4Hj8Pq-LdWQEzuUJHV3nHxPGX.docx>
<http://www.veranopolis.rs.gov.br/uploads/servico/20188/cPToskxPlnya8bp82gboZk23mle5Rsxk.docx>
http://www.veranopolis.rs.gov.br/uploads/servico/20189/uqP2S7Dhf_wDZky3Gk7h79qNx6KZcr48.docx
<http://www.veranopolis.rs.gov.br/uploads/servico/20190/AMY34zHeJRL6SEsLekgw-vO6lkgSnCau.docx>
<http://www.veranopolis.rs.gov.br/uploads/servico/20191/243YNAm7rJbpwwVrDDQ0dzC5WBrWK642.docx>